**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

# Thông tin chung

## Thời gian

* Chủ nhật, ngày 10 tháng 03 năm 2024 lúc 17h27.

## Địa điểm

* Tại K35/1 Mẹ Suốt, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

## Thành phần tham gia phỏng vấn

* **Bên phỏng vấn:** Huỳnh Mạnh Cường, Phan Nguyễn Anh Khoa, Nguyễn Thị Bảo Ngọc, Nguyễn Phương Thành, Trương Nguyễn Thục Uyên.
* **Người được phỏng vấn:** cô Nguyễn Thị Bé.

# Mục đích buổi phỏng vấn

* Phỏng vấn thu thập yêu cầu để tạo ra một phần mềm quản lý phòng trọ.

# Khái quát yêu cầu

* Quản lý thông tin của khách thuê.
* Quản lý hợp đồng.
* Quản lý hóa đơn
* Quản lý phòng.
* Quản lý doanh thu
* Quản lý tài khoản khách
* Nhắn tin với chủ trọ/ khách thuê
* Đăng nhập vào hệ thống

# Chi tiết yêu cầu

## Yêu cầu chức năng

### Chức năng quản lý thông tin của khách thuê

* Chủ trọ sau khi truy cập vào mục quản lý thông tin khách thuê thì hệ thống sẽ cập nhật các thông tin như tên, số điện thoại, căn cước công dân, ngày sinh, giới tính, công việc, địa chỉ của người thuê, số phòng ở từ hợp đồng đã ký trước đó.
* Trong mục này, chủ trọ chỉ xem thông tin như tên, số điện thoại, căn cước công dân, ngày sinh, giới tính, công việc, địa chỉ của người thuê, số phòng ở của người thuê
* Đối với khách thuê:
* Chức năng xem thông tin cá nhân: Chỉ được xem thông tin của cá nhân mình: tên, số điện thoại, căn cước công dân, ngày sinh, giới tính, công việc, địa chỉ, số phòng ở của bản thân
* Chức năng sửa thông tin cá nhân: Nếu thông tin cá nhân sai thì khách thuê chọn thông tin cần chỉnh sửa, riêng CCCD không được quyền chỉnh sửa. Sau khi chỉnh sửa hệ thống sẽ lưu thông tin đã cập nhật.

### Chức năng quản lý hợp đồng

Nội dung hợp đồng bao gồm thông tin:

* Thông tin khách thuê: Tên, SĐT, CCCD, ngày sinh , giới tính, công việc, tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã, địa chỉ chi tiết
* Tiền 1 chữ điện, Tiền nước 1 người:
* Thông tin hợp đồng: Giá thuê, Mức tiền cọc, Số lượng người ở, Chu kỳ thu tiền, Số phòng, Ngày bắt đầu hợp đồng, Ngày kết thúc hợp đồng
* Quản lý hợp đồng bao gồm những chức năng: tạo hợp đồng, sửa hợp đồng, xem thông tin chi tiết.
* Đối với chức năng xem thông tin chi tiết: Khi chủ trọ muốn xem thông tin chi tiết của hợp đồng thì chọn chức năng này. Chủ trọ cần tìm kiếm tên phòng muốn xem hợp đồng, sau đó chọn văn bản hợp đồng để xem thông tin chi tiết của hợp đồng đó.
* Đối với chức năng tạo hợp đồng: Khi có khách thuê vào ở, chủ trọ phải tạo hợp đồng cho phòng đó. Chủ trọ cần phải nhập thông tin để tạo hợp đồng cho phòng. Văn bản hợp đồng sẽ được in ra để cho người thuê ký vào.
* Đối với chức năng chỉnh sửa hợp đồng: Khi khách thuê xem thông tin và thấy sai sót thì sẽ thông báo cho chủ trọ để chủ trọ sửa thông tin của hợp đồng. Sau khi chỉnh sửa thì hệ thống sẽ lưu thông tin đã cập nhật.
* Đối với người thuê:
* Khi chọn mục quản lý hợp đồng chỉ được xem thông tin chi tiết về hợp đồng của phòng mình. Không được quyền xem thông tin của phòng khác và không được phép chỉnh sửa thông tin hay tạo hợp đồng

### Chức năng quản lý hóa đơn

* Cập nhật riêng các khoản tiền phòng, tiền điện, nước của từng phòng mỗi tháng. Trong trường hợp vào những ngày Tết, nếu có giảm tiền phòng thì sẽ cập nhật tiền giảm.
* Phòng trọ chỉ giảm tiền phòng vào tháng có Tết Nguyên Đán. Với số tiền giảm cho mỗi bạn là 100.000 nghìn đồng. Việc giảm sẽ do chủ trọ tự nhập lên hệ thống
* Chức năng tạo hoá đơn:
* Hoá đơn tiền phòng sẽ được lập vào đầu tháng. Vì số lượng phòng chỉ có tối đa 2 người. Nếu chỉ có 1 người thì tiền phòng sẽ là 1tr. Nếu 2 người thì sẽ là 1tr1
* Còn hoá đơn tiền dịch vụ sẽ được lập vào cuối tháng. Tiền điện được tính với giá 3.000đ/chữ, tiền nước là 25.000/người.
* Đối với chủ trọ cần phải nhập thông tin STK ngân hàng, tên NH, tên người thụ hưởng.
* Các hoá đơn sẽ trình bày chi tiết những thông tin như:
* Tên, SĐT của người thuê
* Số phòng ở
* Lý do thu tiền
* Số ngày ở
* Tiền phòng
* Số chữ điện
* Tiền điện = Số chữ điện \* Tiền 1 chữ điện
* Tiền nước = Số lượng người ở \* Tiền nước 1 người
* Tiền giảm
* Tổng tiền = Tiền phòng + Tiền điện + Tiền nước - Tiền giảm (nếu có)
* Ghi chú
* Thông tin tài khoản của chủ thuê (Tên ngân hàng, Tên chủ tài khoản, Số tài khoản)
* Chức năng xem thông tin hóa đơn: Khi chủ trọ muốn xem thông tin chi tiết của hóa đơn thì chọn chức năng này. Chủ trọ cần tìm kiếm tên phòng muốn xem hóa đơn, sau đó chọn xem phiếu hóa đơn để xem thông tin chi tiết của hóa đơn đó
* Chức năng chỉnh sửa thông tin của hóa đơn:
* Khi khách thuê xem hóa đơn và thấy sai sót thì sẽ thông báo cho chủ trọ để chủ trọ sửa thông tin của hóa đơn. Sau khi chỉnh sửa thì hệ thống sẽ lưu thông tin đã cập nhật.
* Sau khi người thuê đã thanh toán thì chủ trọ sẽ vào hệ thống để chỉnh sửa trạng thái của hóa đơn sang “Đã thanh toán”. Nếu người thuê chưa thanh toán thì chủ trọ sẽ vào hệ thống để chỉnh sửa trạng thái của hóa đơn sang “Chưa thanh toán”.
* Đối với người thuê:
* Khi chọn mục quản lý hóa đơn chỉ được xem thông tin chi tiết về hóa đơn của phòng mình. Không được quyền xem thông tin của phòng khác và không được phép chỉnh sửa thông tin hay tạo hóa đơn

*4.1.4 Quản lý phòng*

* Chức năng tạo phòng: Khi có người thuê vào ở, chủ trọ cần phải tạo phòng với các thông tin như: Mã phòng, Tầng, Diện tích phòng, Số lượng người ở, Giá thuê, Mức giá thuê, Mức giá cọc để quản lý phòng trọ. Sau khi tạo thì hệ thống sẽ lưu thông tin đã tạo.
* Chức năng xóa phòng: Khi người thuê không ở nữa thì chủ trọ sẽ tiến hành xóa phòng trọ. Chủ trọ sẽ tìm kiếm phòng trọ sau đó sẽ xóa phòng trọ, khi xóa thì các thông tin hợp đồng, hóa đơn và thông tin người thuê sẽ đồng thời bị xóa theo.
* Chức năng xem thông tin phòng: Khi chủ trọ muốn xem thông tin phòng trọ thì chọn chức năng này. Sau đó tìm kiếm phòng muốn xem thì sẽ hiển thị thông tin về phòng trọ đó trên màn hình hệ thống: Mã phòng, Tầng, Diện tích phòng, Số lượng người ở, Giá thuê, Mức giá thuê, Mức giá cọc
* Chức năng sửa thông tin phòng: Khi chủ trọ muốn sửa thông tin phòng trọ thì chọn chức năng này. Sau đó tìm kiếm phòng muốn sửa thì sẽ hiển thị thông tin về phòng trọ đó trên màn hình hệ thống: Mã phòng, Tầng, Diện tích phòng, Số lượng người ở, Giá thuê, Mức giá thuê, Mức giá cọc. Sau đó chỉ cần chọn thông tin muốn sửa và nhập thông tin mới. Hệ thống sẽ tiến hành lưu những cập nhật đó.

*4.1.5 Chức năng quản lý doanh thu*

* Hệ thống sẽ tiến hành lấy thông tin tổng tiền từ các hóa đơn đã thanh toán để cập nhật vào doanh thu.
* Hệ thống sẽ hiển thị tổng doanh thu và danh sách các khoản thu từ hóa đơn mặc định theo tháng hiện tại. Nếu chủ trọ muốn xem doanh thu của tháng nào thì chọn tháng muốn xem trên thanh thời gian, hệ thống sẽ hiển thị tổng doanh thu và danh sách các khoản thu từ hóa đơn của tháng đã chọn. Nếu chủ trọ muốn xem doanh thu của năm nào thì chọn năm muốn xem trên thanh thời gian, hệ thống sẽ hiển thị tổng doanh thu và danh sách các khoản thu từ hóa đơn của năm đã chọn.

*4.1.6 Quản lý tài tài khoản khách*

* Chức năng tạo tài khoản khách: Khi khách thuê vào ở, chủ trọ cần phải tạo tài khoản cho khách thuê đăng nhập vào hệ thống. Các thông tin cần phải nhập khi tạo tài khoản: Tên, SĐT, mật khẩu, số phòng ở
* Chức năng xóa tài khoản khách: Nếu người thuê không thuê nữa thì chủ trọ sẽ xóa tài khoản của khách khỏi hệ thống để đảm bảo tính bảo mật.

*4.1.7 Nhắn tin với khách thuê/ chủ trọ*

* *Đối với khách thuê:*
* Khi có thông tin sai sót về hợp đồng, hóa đơn thì người thuê chọn mục nhắn tin và chọn dạng gửi tin nhắn bằng văn bản cho chủ trọ để yêu cầu sửa đổi.
* Gửi minh chứng thanh toán qua tin nhắn dạng hình ảnh cho chủ trọ
* Đối với chủ trọ:
* Khi truy cập vào mục này thì hệ thống sẽ hiển thị ra danh sách người thuê muốn nhắn tin. Chủ trọ cần chọn người thuê để nhắn tin. Có thể nhắn tin bằng văn bản hoặc gửi hình ảnh.

*4.1.8 Đăng nhập vào hệ thống*

* Đối với chủ trọ:
* Phải đăng nhập bằng tài khoản, mật khẩu mà nhóm đã cung cấp trước đó. Sau đó chọn loại tài khoản chủ trọ để truy cập vào hệ thống với giao diện của chủ trọ
* Đối với người thuê:
* Phải đăng nhập bằng tài khoản, mật khẩu mà chủ trọ đã tạo và cung cấp trước đó. Sau đó chọn loại tài khoản khách thuê để truy cập vào hệ thống với giao diện của khách thuê.

## Yêu cầu phi chức năng:

### Chức năng quản lý độ bảo mật

* Nhóm sẽ cung cấp tài khoản và mật khẩu cho chủ trọ để đảm bảo độ bảo mật
* Chủ trọ sẽ cung cấp tài khoản, mật khẩu cho từng khách thuê khác nhau để đảm bảo độ bảo mật
* Chủ trọ sẽ được quyền truy cập vào quản lý thông tin của khách thuê, quản lý hợp đồng, quản lý hóa đơn, quản lý phòng, quản lý doanh thu, quản lý tài khoản khách, nhắn tin với khách thuê để thực hiện các chức năng khác nhau như xem, tạo, sửa, xóa nhiều phòng khác nhau.
* Người thuê chỉ được quyền xem thông tin hợp đồng, hóa đơn của duy nhất phòng mìn;, xem và sửa thông tin cá nhân; nhắn tin với chủ trọ.

Vậy ai là người quản lý và cấp tài khoản cho chủ trọ?

### Chức năng quản lý giao diện của hệ thống

* Phông chữ dễ nhìn, rõ ràng
* Màu sắc: xanh ngọc
* Bố cục rõ ràng, dễ thao tác cho người dùng

# Chi tiết nội dung phỏng vấn

**Ngọc**: Dạ con chào cô ạ, bọn con là sinh viên trường đại kinh tế Đà Nẵng đến từ khoa Thống kê - Tin học. Như đã thông báo trước đó, bọn con đến đây để thu thập yêu cầu để giúp cô tạo ra một phần mềm quản lý phòng trọ. Thì không biết đầu tiên cô có thể có thể giới thiệu qua tên, tuổi, việc làm của hiện tại của cô được không ạ?

**Cô:** Cô tên là Nguyễn Thị Bé, 54 tuổi, hiện tại cô buôn bán tại nhà.

**Uyên:** Cô đã quản lý phòng trọ được bao nhiêu lâu rồi ?

**Cô:** Cô quản lý được 15 năm.

**Uyên:** Thông tin các phòng trọ (số phòng, diện tích, giá thuê, đối tượng cho thuê, số lượng....) đang quản lý thế nào?

**Cô:** Số phòng là 3, diện tích là 10mỗi phòng, giá thuê là 1 triệu, đối tượng là sinh viên và những em đang đi làm, số lượng cho 1 phòng là từ 1-2 người.

**Uyên:** Người thuê có cần ký hợp đồng thuê không ?

**Cô:** Người thuê phải ký hợp đồng trong 1 năm.

**Uyên:** Cô đang sử dụng cách nào để quản lý phòng trọ (Sổ sách, excel, phần mềm...) ?

**Cô:** Cô chỉ sử dụng sổ sách thôi.

**Uyên:** Phòng có thường xuyên trống không?

**Cô:** Có, thường là 1 tuần.

**Thành:** Cô cho ký hợp đồng bằng hình thức giấy hay online?

**Cô:** Bằng giấy.

**Thành:** Trong bản hợp đồng đó có những thông tin gì?

**Cô:** Tên, tuổi, căn cước công dân.

**Thành:** Cô có đưa những thoả thuận giữa hai bên vào trong bản hợp đồng không hay là chỉ nói bằng miệng ?

**Cô:** Chỉ nói bằng miệng thôi.

**Thành:** Người thuê có đặt cọc tiền cho cô sau khi ký hợp đồng hay không?

**Cô:** Có.

**Thành:** Khi hợp đồng hết hạn cô xử lý như thế nào?

**Cô:** Khi hết hợp đồng thì sẽ nhắc nhở để xem có gia hạn tiếp hay không.

**Cường:** Cô có giữ bất cứ giấy tờ nào của người thuê không ?

**Cô:** Cô không giữ.

**Cường:** Cô có quản lý giờ giấc đi của các bạn thuê không ?

**Cô:** Giờ giấc thì trước khi thuê cô có thông báo trước là sau 10h thì tự giác đóng cửa và giữ trật tự.

**Cường:** Cô thông báo cho người thuê nội quy phòng trọ mình như thế nào ?

**Cô:** Khi thuê thì cô có nhắc nhở rằng phòng trọ thì không nên nhậu, không dắt bạn khác giới tới phòng.

**Khoa:** Về quản lý tiền phòng thì cô thu tiền phòng như thế nào ạ (thu theo/tuần, theo tháng, theo năm,…)?

**Cô:** Cô thu theo từng tháng.

**Khoa:** Người thuê trả tiền phòng cho cô qua cách nào (trực tiếp hay online) ?

**Cô:** Có những bạn sẽ đưa tiền mặt, còn 1 số bạn thì sẽ chuyển khoản.

**Khoa:** Cô thông báo các khoản tiền thuê bằng cách nào? (in hoá đơn, giấy viết tay, nhắn tin)?

**Cô:** Cô chỉ thông báo bằng miệng hoặc là gửi tin nhắn thôi.

**Khoa:** Cô có giảm tiền phòng các ngày lễ tết không?

**Cô:** Cô có giảm trong dịp tết.

**Khoa:** Ngoài tiền phòng ra cô có thu thêm các khoản dịch vụ khác không ?

**Cô:** Cô có thu tiền điện, tiền nước và tiền rác. Các bạn dùng bao nhiêu thì sẽ trả bấy nhiêu.

**Khoa:** Nếu phòng chưa thanh toán hay thanh toán một nửa thì cô ghi nợ hay sao?

**Cô:** Cô có thể cho các bạn trả tiền chậm khoảng 3-5 ngày.

**Ngọc:** Về vấn đề tiền điện nước thì cô tính như thế nào ạ?

**Cô:** Tiền nước thì mỗi bạn là 25k/tháng, còn tiền điện là 3k/chữ.

**Thành:** Nếu mà trong phòng có vấn đề gì thì liên lạc với cô bằng cách nào ?

**Cô:** Các bạn có thể liên lạc bằng cách gọi điện cho cô hoặc gửi tin nhắn.

**Thành:** Nếu trong phòng cần sửa chữa cô thuê người hay tự sửa?

**Cô:** Tự sửa hay thuê đều có. Có những thứ ngoài tầm của mình thì cô sẽ thuê người.

**Cường:** Trong một tháng cô có chi ra cho phòng trọ nhiều không?

**Cô:** Cô không chi nhiều.

**Cường:** Các tiền sửa chữa cô tự chi trả hay các phòng bỏ tiền ra trả?

**Cô:** Cô tự bỏ tiền ra trả.

**Uyên:** Khi phòng trống cô có đăng bài cho thuê không?

**Cô:** Cô có đăng bài trên các trang web cho thuê phòng trọ.

**Uyên:** Khi có phòng trống thì người tới thuê luôn hay phải thời gian dài mới có người tới thuê?

**Cô:** Có những lúc thì mất 1 khoảng thời gian thì mới có người đến thuê, tuy nhiên cũng có những lúc chỉ mất khoảng 1-2 ngày là đã có người thuê rồi.

**Khoa:** Qua những câu hỏi vừa rồi con đã hiểu các vấn đề mà cô gặp phải cô có muốn bọn con có thể giúp cô quản lý phòng trọ một cách hiệu quả. Bọn qua sẽ nói qua về hệ thống chút. Bọn con sẽ tạo tài khoản cho cô, cô chỉ cần đăng nhập tài khoản, mật khẩu của cô vào sau khi cô vào được hệ thống thì sẽ có mục nhưng (hợp đồng, quản lý khách thuê, lợi nhuận, quản lý hóa đơn, nhắn tin giữa khách và chủ trọ, tạo tài khoản cho khách) khi cô ấn vào từng mục sẽ cô thể xem được hết những nội dung cô cần quản lý ở trên đó và có những chức năng khác nhau Vd như là cập nhật,, chỉnh sửa, thêm, xóa, chia sẻ.

**Khoa:** Cô muốn sử dụng phần mềm quản lý trên web hay trên di động

**Cô:** Cô muốn dùng trên web.

**Khoa:** Phần mềm đó cô muốn người thuê xem được thông tin của mình trên đó không hay chỉ mình cô.

**Cô:** Cô và cả người thuê

**Cường:** Cô có muốn lập và quản lý hợp đồng trên hệ thống hay không?

**Cô:** Phần lập hợp đồng cô có thể lập ra giấy và đưa cho khách ký cũng được. Nhưng về phần quản lý trên hệ thống cô muốn cập nhật quản lý hợp đồng xem được phòng đó ký hợp đồng đã đặt cọc hay chưa, thời gian ký hợp đồng và thời hạn kết thúc hợp đồng.

**Cường:** Cô có muốn đưa thông tin người cho thuê lên một mục cụ thể không?

**Cô:** Cô có

**Cường:** Trong mục quản lý thông tin người cho thuê cô có muốn quản lý những thông tin gì (tên, tuổi, số điện thoại, email, ngày sinh hay căn cước công dân, ngày thuê)?

**Cô:** Ở mục đó cô chỉ muốn quản lý tên, tuổi, số điện thoại, ngày sinh, căn cước công dân của các bạn. Không cần phải có ngày thuê đâu, cô có thể xem ở phần quản lý hợp đồng.

**Cường:** Cô có muốn xem danh sách người thuê trên hệ thống không?

**Cô:** Cô có.

**Thành:** Cô có muốn cập nhật các khoản tiền phòng, tiền điện, nước tiền dịch vụ khác của từng phòng mỗi tháng trên hệ thống không?

**Cô:**Cô có, bọn con thêm cho tiền giảm và ghi lý do giảm nữa nha. Vì bình thường mấy ngày lễ tết cô hay giảm cho sinh viên.

**Thành:** Cô có muốn lập hoá đơn (trong đó có các tiền liên quan đến phòng trọ và tổng tiền luôn) không?

**Cô:** Cô có.

**Thành:** Cô có muốn thực hiện thanh toán tiền phòng ngay trên đường link cô gửi ( bằng cách cô chia sẻ bill người thuê xem số tiền tất cả dịch vụ phòng mình trên bill sau đó quét mã QR để thanh toán)?

**Cô:** Vậy càng khoẻ, mã ngân hàng này là của cô đúng không?

**Uyên:** Đúng rồi cô, Ở chỗ hoá đơn sẽ có ô cập nhật hình ảnh bọn con sẽ tải ảnh mã QR cô lên chỗ đó, khách chỉ cần quét và chuyển tiền .

**Uyên:** Cô có muốn có một mục riêng liên quan đến việc thu/chi sau đó thống kê doanh thu lợi nhuận?

**Cô:** Cô có, nhưng ở mục này cô muốn rõ ràng chút là phải có ngày tháng thu/chi rõ ràng và có thể ghi chú được.

**Uyên:** Cô có muốn việc thông tin, tình trạng trọ của mình được đăng tải trên ứng dụng hay không? Điều này có thể giúp cho khách muốn tìm thuê sẽ dễ dàng biết đến trọ của cô.

**Cô:** Cô không.

**Uyên:** Cô có muốn trên hệ thống có mục quản lý phòng trống?

**Cô:** Cô có

**Ngọc:** Cô có muốn ứng dụng sẽ tính hợp tính năng thông báo đến khách thuê về những sự kiện, nội quy mới,... không?

**Cô:** Cô có

**Ngọc:** Khi gặp các vấn đề cô có muốn người thuê nhắn tin qua hệ thống liên lạc với cô không ?

**Cô:** Cô có, cô muốn người thuê nhắn tin cho mình qua hệ thống

**Ngọc:** Ở phần này bọn con sẽ thêm các tính năng (tài khoản và mật khẩu, màn hình và trợ năng, ngôn ngữ, trợ giúp và hỗ trợ, đăng xuất). Cô có muốn thêm gì nữa không?

**Cô:** Cô không.

**Khoa:** Màn hình và trợ năng có thể điều chỉnh sáng tối, điều chỉnh trỏ chuột. Trợ giúp và hỗ trợ cô có thể báo cáo sự cố trên hệ thống bọn con sẽ hỗ trợ. Cô có thể đăng xuất tài khoản nếu không muốn quản lý.

**Uyên:** Bọn con sẽ đưa ra các mục quản lý lên hệ thống (quản lý phòng, hoá đơn, người thuê, hợp đồng, quản lý doanh thu, quản lý tạo tài khoản khách) ngoài ra cô có muốn thêm các mục nào khác nữa không?

**Cô:** Như vậy đã đủ rồi.

**Uyên:** Cô có muốn hiển thị tình trạng, hiển thị ngày tháng ở các mục đó không ạ?

**Cô:** Cô có.

**Uyên:** Cô muốn thêm các tính năng (chỉnh sửa, thêm, xóa) không ạ?

**Cô:** Nhiều tính năng hay vậy bọn con cứ làm cho cô.

**Ngọc:** Để đảm bảo độ bảo mật cô có muốn khi đăng nhập vào cần tài khoản - mật khẩu không?

**Cô:** Cô có.

**Ngọc:** Hệ thống chỉ tài khoản, mật khẩu của cô hay bất kỳ ai có thể vào được?

**Cô:** Đối với tài khoản, mật khẩu của cô đăng nhập vào mới có thể dùng và quản lý được.

**Ngọc:** Cô có muốn cấp quyền cho người khác vào quản lý không?

**Cô:** Cô không.

**Ngọc:** Cô có muốn mục tạo tài khoản cho khách thuê để khách xem các thông tin như hợp đồng, hóa đơn không?

**Cô:** Cô có nha

**Ngọc:** Vậy tụi con sẽ tạo một mục để cô có thể tạo và xóa tài khoản để cung cấp cho khách thuê vào hệ thống. Tuy nhiên sẽ cấp quyền đối với khách thuê chỉ được truy cập vào một số mục thôi ạ.

**Ngọc:** Cô muốn màu sắc ở trên hệ thống đơn giản hay nổi bật?

**Cô:** Đơn giản dễ nhìn.

**Ngọc:** Cô muốn chữ như thế nào?

**Cô:** Phông chữ dễ nhìn, to rõ ràng.

**Ngọc:** Bọn con đã hiểu được yêu cầu của cô rồi ạ, bọn con sẽ cố gắng thu xếp để làm hệ thống một cách hiệu quả để cô có thể dùng thử ạ. Và cuối cùng bọn con cũng cảm ơn cô đã tham gia buổi phỏng vấn ngày hôm nay ạ.